



## *Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**SETTORE 7 POLITICHE SOCIALI**

Servizio "Associazionismo"

Via Monsignor Ferro n.1 – 89127 Reggio Calabria

Pec : [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it)

### **AVVISO PUBBLICO ANNO 2022**

#### **Avviso Pubblico rivolto ai Comuni del comprensorio metropolitano per la selezione di progetti di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria**

La Città Metropolitana di Reggio Calabria nell'assolvere alle funzioni di cui all'art.10 del vigente Statuto, prevede tra le finalità istituzionali dell'Ente:

- *Lo sviluppo sociale, umano, culturale e sostenibile per il miglioramento della qualità della vita e delle persone che vivono sul territorio;*
- *La tutela dei diritti dei giovani, degli anziani, dei cittadini appartenenti alle fasce più deboli della popolazione;*
- *La promozione, il sostegno e la valorizzazione dell'Associazionismo e del Terzo Settore;*

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (D.U.P.), approvato con la Delibera del Consiglio Metropolitano n°103/2021, individua, tra gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente la ***“promozione della multiculturalità e l'integrazione, intese come valori e risorse della collettività, nel rispetto della legge e delle identità storico culturali della Città Metropolitana e dei suoi territori, per dare piena attuazione ai diritti di cittadinanza, alla tutela dei nuovi cittadini e delle minoranze, all'inclusione e alla coesione sociale, attraverso la collaborazione tra la Città metropolitana, altri enti e istituzioni e il terzo settore”*** ;

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO**

Con il presente Avviso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, intende individuare progetti *di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria proposti dai Comuni del territorio metropolitano;*

## **ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI**

Il presente Avviso è rivolto ai **Comuni ricadenti nel territorio metropolitano** che potranno presentare una proposta progettuale al fine di realizzare progetti, attività di utilità sociale;

E' consentita la presentazione, da parte dell'Ente proponente, di lettere di adesione agli scopi del progetto di altri soggetti pubblici o privati, purché ciò non comporti aiuti economici per la realizzazione del progetto.

Tale adesione deve essere comprovata allegando alla proposta progettuale una lettera di intenti, firmata dal legale rappresentante del soggetto coinvolto, nella quale viene formalizzata l'adesione senza oneri all'iniziativa.

**Ogni Comune può presentare solo 1 (una) proposta progettuale.**

**I progetti presentati devono essere riferiti agli ambiti progettuali meglio specificati all'art. 3.**

## **ART. 3 AMBITI PROGETTUALI**

A titolo esemplificativo, le proposte progettuali potrebbero riguardare i seguenti ambiti:

- iniziative/attività/animazione sociale/ trasporto solidale per minori, anziani, giovani, soggetti con difficoltà, al fine di favorire lo sviluppo all'autostima e della consapevolezza delle proprie potenzialità;
- Iniziative a sostegno della disabilità per promuovere l'inclusione e la partecipazione di sportelli di ascolto/attività di supporto/sostegno psicologico/educativo per le famiglie, giovani, donne in difficoltà, ecc.;
- Attività di socializzazione, aggregazione e interscambio tra gli anziani e i giovani;
- Spiagge aperte ed accessibili con interazione tra pubblico privato ed associazionismo per l'inclusione sociale per l'abbattimento delle barriere e le difficoltà d'accesso ai servizi, facilitando il movimento in spiaggia e in acqua delle persone con disabilità;

## **ART. 4 RUOLI**

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, nell'ambito del partenariato, esercita le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi.

I Comuni selezionati a seguito del presente Avviso dovranno operare in collaborazione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria, secondo modalità che saranno concordate e dettagliate in una Convenzione per l'attuazione del progetto.

## **ART. 5 DURATA INIZIATIVE E PROGETTI**

Le attività progettuali non potranno avere inizio prima della sottoscrizione della Convenzione. Non saranno pertanto ammissibili progetti le cui attività risultino avviate prima della sottoscrizione della Convenzione. In ogni caso l'avvio del progetto deve avvenire entro 30 giorni dalla firma della Convenzione. La durata massima delle attività progettuali non potrà eccedere i 06 mesi, successivi all'inizio delle attività e non saranno concesse proroghe.

## ART. 6 DESTINATARI

**Il presente Avviso Pubblico è rivolto ai Comuni ricadenti nel territorio metropolitano che potranno presentare una richiesta per il sostegno finanziario al fine di realizzare progetti di utilità sociale;**

## ART. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA ESCLUSIONE

Le domande per accedere all'Avviso pubblico, sottoscritte dal Legale Rappresentante del Comune richiedente, dovranno essere redatte utilizzando **esclusivamente** l'apposito modulo **che sarà** disponibile sul sito internet di questo Ente al momento della pubblicazione del presente Avviso e che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione:

- a) Proposta progettuale redatta su apposito modello (Formulario) **che sarà disponibile sul sito internet di questo Ente al momento della pubblicazione del presente Avviso**, debitamente compilato in ogni sua parte, timbrato e firmato sottoscritto dal Legale Rappresentante del Comune proponente.
- b) Cronoprogramma delle attività previste nel formulario con indicazione delle modalità di realizzazione delle stessa;
- c) Dichiarazione del Legale Rappresentante di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia e derivanti dalla realizzazione progettuale;

## ART. 8 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta, e inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it**.

**L'oggetto della trasmissione della PEC, a pena di esclusione, dovrà essere il seguente: " AVVISO PUBBLICO ANNO 2022 rivolto ai Comuni del comprensorio metropolitano per la selezione di progetti di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria".**

**L'istanza e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritta con firma digitale, ovvero trasmesse dall'istante dal proprio domicilio digitale (pec), sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante del Comune proponente.**

**Le istanze di partecipazione trasmesse in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso non verranno prese in considerazione.**

**Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo on-line della Città Metropolitana di Reggio Calabria, pena l'esclusione.**

## ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti presentati e ammessi alla selezione saranno valutati da specifica Commissione, di cui al successivo Art. 9 Commissione di Valutazione, dopo la data di scadenza dell'Avviso, secondo i criteri di seguito riportati:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Analisi del contesto e soddisfazione dei bisogni emersi attraverso il progetto	<b>Punteggio Max 15</b> da 2 a 3 anni: 4 punti da 3 a 5 anni: 7 punti da 6 a 10 anni: 11 punti oltre 10 anni: 15 punti
<b>Elementi qualitativi della proposta</b>	
Risorse umane coinvolte: Competenze dei profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto/da svolgere nel progetto	<b>Punteggio da 0 a 10</b> insufficiente: 0 punti sufficiente: 3 punti buona: 7 punti ottima: 10 punti
Qualità complessiva del progetto: Coerenza del progetto con gli ambiti di intervento previsti dall'art. 3 dell'Avviso	<b>Punteggio da 0 a 25</b> Qualità insufficiente: 0 punti Qualità sufficiente: 6 punti Qualità adeguata: 12 punti Qualità buona: 18 punti Qualità ottima: 25 punti
Caratteristiche innovative del progetto:	<b>Punteggio da 0 a 15</b> insufficiente: 0 sufficiente: 5 punti adeguato: 10 punti ottimo: 15 punti
soddisfare i bisogni sociali in modo efficace un costo di partecipazione quota di iscrizione nessun costo di partecipazione nessuna quota di iscrizione	<b>Punteggio da 0 a 15</b> insufficiente: 0 sufficiente: 5 punti adeguato: 10 punti ottimo: 15 punti
Adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative /Utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto	<b>Punteggio max 5</b> sviluppo ed applicazione della dimensione digitale integrata all'interno del progetto :3 punti  soluzioni ICT per comunicazione e divulgazione del progetto: 2 punti  Presenza di tutti e due elementi: Punti 5
<b>Costi e risorse</b>	
Partecipazione con fondi propri per il 25% Partecipazione con fondi propri per il 50% Partecipazione con fondi propri per il 75%;	<b>Punteggio da 0 a 10</b> insufficiente: 0 punti sufficiente: 5 punti buono: 10 punti
Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste nel presente Avviso a carico del proponente (esempio capacità di coinvolgere nuove risorse su una causa sociale, lettere di adesione altri Enti, interventi innovativi, ecc..)	<b>Punteggio da 0 a 5</b> Assenza di elementi migliorativi: 0 punti Presenza di elementi migliorativi: 5 punti
<b>Punteggio Massimo 100</b>	

**Saranno considerati ammissibili i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 60**

## **Art. 10 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali trasmesse, a seguito della verifica di ammissibilità effettuata dal Responsabile del procedimento, saranno valutate da un'apposita Commissione interna al Settore 7 – Politiche Sociali composta da un Presidente e almeno due componenti, nominata con apposita disposizione dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione di merito dei progetti secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nei casi ammessi dalla normativa vigente.

## **ART. 11 CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ'**

La candidatura sarà ritenuta inammissibile se pervenuta oltre la data e l'ora di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la facoltà di richiedere tramite Pec chiarimenti ai Comuni sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

## **ART.12 MODALITÀ' DI RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE**

La Città Metropolitana di Reggio Calabria – Settore 7 Politiche Sociali, acquisisce le proposte progettuali, con riserva di valutazione, previa istruttoria.

Inoltre i progetti saranno ammessi, sulla base della graduatoria definitiva, ed a concorrenza delle somme eventualmente disponibili nel corrispondente Capitolo di Bilancio dell'Ente per l'anno 2022.

**Il massimo dell'importo finanziario** a carico della Città Metropolitana non potrà superare **il 75% del costo complessivo del progetto** preventivato, desunti dal quadro economico finanziario inserito nella proposta.

Le iniziative/attività devono necessariamente essere senza scopo di lucro, qualora sia prevista una quota di iscrizione e/o un costo di partecipazione da parte dell'utenza, questi devono essere esclusivamente riservati per la copertura delle spese, essere preventivati e consuntivati e devono avere esplicita evidenza in fase di rendicontazione.

## **ART. 13 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

Il Soggetto proponente ammesso sarà tenuto a firmare la Convenzione nella quale verranno indicati ruoli, termini, modalità della realizzazione del singolo progetto in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria che eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo.

Le attività progettuali dovranno concludersi entro il 30 novembre 2023.

## **ART. 14 MODALITÀ' DI EROGAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA**

Il finanziamento del progetto potrà essere erogato unicamente a rendiconto, da effettuarsi entro trenta giorni dalla conclusione della iniziativa o dalla comunicazione formale di chiusura attività, fatta salva la possibilità di una anticipazione del 50% del finanziamento concesso, autorizzata dal dirigente del Settore 7 Politiche Sociali previa presentazione da parte del soggetto richiedente di una polizza fideiussoria di pari importo.

**Saldo** – Il pagamento del saldo del finanziamento è subordinato all'invio di formale richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Comune, da presentarsi entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la quale dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. relazione finale delle attività realizzate, nella quale le stesse dovranno essere descritte in modo chiaro e dettagliato tale da dimostrare l'avvenuta realizzazione delle attività previste nel progetto esecutivo e della partecipazione;
2. rendicontazione complessiva delle spese sostenute e quietanzate, redatta per relative singole voci di spesa in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante;
3. copia della documentazione, numerata e corredata da apposito indice, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;
4. Delibera di approvazione dell'iniziativa da parte del Comune richiedente;
5. Determina del Comune richiedente di approvazione rendicontazione;
6. dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del Comune;
7. attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento e pertanto non seguiranno ulteriori e successive richieste;
8. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili ma non riportate, non verranno richieste;
9. il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso;

L'erogazione avverrà solo a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo - contabile da parte del Responsabile del procedimento.

**ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. La Città Metropolitana di Reggio Calabria (Titolare del trattamento) informa che i dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative all' **"AVVISO PUBBLICO ANNO 2022 rivolto ai Comuni del comprensorio metropolitano per la selezione di progetti di utilità sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria"**.

Per il trattamento dei dati personali è richiesto il consenso dell'interessato, da prestarsi in fase di presentazione dell'istanza, ferma restando la facoltà di revoca in ogni momento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei medesimi determina l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di erogazione dei sussidi economici inerenti l'Avviso Pubblico su richiamato.

2. Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

3. Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta dati personali di persone fisiche, anche contenuti in dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quali: anagrafici; relativi a documenti di identificazione e/o riconoscimento; di contatto; riferiti ai rapporti professionali e di lavoro; curricula professionali, dati sanitari, ecc.. Il trattamento riguarda altresì dati riferiti a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.

4. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

5. L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;

tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;

Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);

Uffici giudiziari e altri Enti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti richiedenti l'iscrizione/aggiornamento;

soggetti privati, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

6. I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi, né saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

7. I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, fino alla richiesta di cancellazione o la revoca del consenso da parte dell'interessato, fino alla cancellazione disposta dal Titolare nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile o dai regolamenti interni. Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollazione e archiviazione), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo. Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla formazione/aggiornamento dell'Elenco.

8. L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR); di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei propri dati personali, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR); di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR); di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR); qualora ne faccia richiesta, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); di ottenere la portabilità dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR); di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR); di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, GDPR).



I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it) o, in alternativa, del Responsabile per la protezione dei dati (rpd@cittametropolitana.rc.it).

9. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si rimanda alla normativa vigente in materia ed agli atti di specie.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore 7 - Politiche Sociali:  
Responsabile del Servizio "Associazionismo" Dott.ssa Maria Caterina Filianoti  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Caterina Filianoti  
e-mail mariacaterina.filianoti@cittametropolitana.rc.it

**Il Dirigente**

***Dott. Pietro Praticò***